



РАССМОТРЕНО

На заседании научно-методического Совета

Протокол № 1

От 29 / 08 2021 г

Председатель [Signature]

УТВЕРЖАЮ

Директор

Учреждения образования
Высший медицинский
Колледж «Авиценна»

Федорова О.Ф.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи наставничества.....	3
3. Организационные основы наставничества.....	3
4. Обязанности наставника.....	4
5. Права наставника.....	5
6. Обязанности начинающего преподавателя.....	5
7. Права начинающего преподавателя.....	6
8. Руководство работой наставника.....	6
9. Документы, регламентирующие наставничество.....	6

1. Общие положения

- 1.1. Наставничество в колледже - разновидность индивидуальной учебно-методической работы с впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или со специалистами, не имеющими педагогического образования.
- 1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у начинающего преподавателя необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у начинающего преподавателя знания в области предметной специализации и методики преподавания.
- 1.3. Правовой основой института наставничества являются:
- Закон Республики Казахстан "Об образовании";
 - Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
 - приказ Министерства образования и науки РК от 29 ноября 2007 №583 (с изменениями и дополнениями от 05.06.2019г.) «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;
 - Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы» от 6 апреля 2020 №130.
 - Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил педагогической этики» от 11 мая 2020 года №190
 - Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;
 - Устав УО ВМК "Авиценна";
 - локальные и нормативные документы колледжа, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Цель и задачи наставничества:

2.1. Цель:

- организация эффективного взаимодействия наставника и начинающего преподавателя в совместной педагогической работе для формирования у начинающего преподавателя профессиональных компетенций, методических навыков, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Основные задачи:

- оказание помощи начинающему преподавателю в адаптации к условиям работы в колледже;
- осуществление психолого - педагогической поддержки начинающих преподавателей;
- выявление профессиональных и методических проблем в работе начинающего преподавателя и содействие их разрешению на основе анализа результатов диагностики профессиональной компетенции и методической подготовленности начинающего преподавателя;
- привитие начинающим преподавателям интереса к педагогической деятельности; повышение профессиональной компетенции начинающего преподавателя в области теории и практики современного урока.

3. Организационные основы наставничества.

- 3.1. Наставничество организуется в соответствии с приказом директора колледжа, изданным на основании решения Методического совета.
- 3.2. Координирует работу по наставничеству и осуществляет общее руководство деятельностью наставников заместитель директора по научно-методической работе.
- 3.3. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий согласовываются с заместителем директора по научно-методической работе и утверждаются на заседании Методического совета.
- 3.4. Председатель цикловой комиссии подбирает наставника из наиболее опытных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и

гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и учебно-методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, имеющих стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, высшую и первую квалификационную категорию.

3.5. Наставник может работать одновременно не более чем с двумя начинающими преподавателями.

3.6. Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания цикловой комиссии, согласованная с заместителем директора по научно-методической работе.

3.7. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего преподавателя, за которым он будет закреплен.

3.8. Назначение наставника производится приказом директора колледжа не позднее 2-х недель с момента назначения педагогического работника на должность, на период до 2-х лет (в зависимости от уровня профессиональной подготовки наставляемого, его индивидуальных способностей к накоплению и обновлению профессионального опыта).

Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу начинающего преподавателя или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и начинающего преподавателя.

3.9. Формы работы определяются наставниками самостоятельно на основе диагностики начинающего преподавателя (индивидуальные консультации, совместное составление рабочих программ, календарно-тематических планов, комплектов оценочных средств, мастер-классов, подготовка открытых уроков, внеурочных занятий, наблюдения, мониторинг знаний, умений и навыков обучающихся с последующим анализом, посещение занятий, проверка ведения учебной документации).

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач начинающим преподавателем в период наставничества. Деятельность наставника оценивается по следующим критериям:

- выполнение плана работы наставника: высокий уровень - выполнено 80-100% плана, средний уровень - 50-80%, низкий уровень - менее 50%;
- результаты выполнения наставляемым должностных обязанностей;
- уровень профессиональных навыков, умений и знаний наставляемого;
- способность наставляемого самостоятельно исполнять должностные обязанности;
- характер мотивации к работе у наставляемого.

3.11. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

- 4.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего преподавателя по занимаемой должности;
- 4.2. разрабатывать совместно с начинающим преподавателем План профессионального роста последнего с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по дисциплине;
- 4.3. изучать деловые и профессиональные качества начинающего преподавателя, его отношение к проведению уроков, коллективу колледжа, обучающимся и их родителям;
- 4.4. знакомить начинающего педагога с администрацией, преподавателями колледжа, библиотекой;
- 4.5. проводить предварительную беседу: знакомить начинающего преподавателя с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю- предметнику, Уставом колледжа, особенностями учебно-воспитательного процесса, локальными актами, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- 4.6. ознакомить начинающего преподавателя с ГОСО по специальностям и обеспечить рабочими программами, учебниками, методическими разработками;

- 4.7. оказать помощь при составлении календарно-тематических планов, технологических карт уроков, комплектов оценочных средств, подборе материалов для учебных занятий;
- 4.8. контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим преподавателем уроков и внеклассных мероприятий;
- 4.9. оказывать начинающему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогическим мастерством, практическими приемами и способами качественного проведения уроков, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- 4.10. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего преподавателя, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- 4.11. систематически посещать уроки начинающего преподавателя с последующим анализом и оценкой деятельности преподавателя (не менее 2 уроков в месяц);
- организация посещения начинающим преподавателем уроков коллег по цикловой комиссии с последующим совместным анализом;
- 4.12. привлекать начинающего преподавателя в работу в Школе начинающего преподавателя, к научной, исследовательской деятельности;
- 4.13. по окончании срока наставничества наставник в течение 10 дней должен сдать зам. директору по научно-методической работе следующие документы: совместный план работы с начинающим преподавателем, отчет о работе с начинающим преподавателем, заключение о профессиональном росте преподавателя.

5. Права наставника

Наставник имеет право:

- 5.1. с согласия заместителя директора по научно-методической работе, председателя цикловой комиссии подключать для дополнительного обучения наставляемого других преподавателей колледжа;
- 5.2. проводить мониторинг педагогического роста начинающего преподавателя;
- 5.3. знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого и иными характеризующими его документами;
- 5.4. требовать у наставляемого отчеты по отдельным видам профессиональной деятельности как в устной, так и в письменной форме;
- 5.5. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении к нему мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, докладывать заинтересованным лицам о процессе адаптации наставляемого и результатах его труда;
- 5.6. вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности наставляемого, прохождению им аттестации;
- 5.7. обращаться с мотивированным заявлением на имя директора колледжа с просьбой о сложении с него обязанностей наставника в отношении наставляемого в связи с успешным овладением наставляемым необходимыми профессиональными навыками, умениями и знаниями либо по причинам личного характера.

6. Обязанности начинающего преподавателя

В период наставничества начинающий преподаватель обязан:

- 6.1. изучать Закон РК «Об образовании», нормативные и локальные акты, определяющие его профессиональную деятельность, структуру, особенности учебно-воспитательной деятельности колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- 6.2. выполнять План профессионального роста в установленные сроки;
- 6.3. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- 6.4. изучение опыта наставника по применению современных педагогических технологий, методов и приемов обучения;
- 6.5. совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

6.6. периодически отчитываться о своей работе перед наставником, председателем цикловой комиссии, Методическим советом колледжа.

6.7. по окончании срока наставничества начинающий преподаватель в течение 10 дней должен сдать председателю цикловой комиссии следующие документы: отчет начинающего преподавателя о проделанной работе, план профессионального роста с оценкой наставника, портфолио.

7. Права начинающего преподавателя

Начинающий преподаватель имеет право:

7.1. вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

7.2. защищать профессиональную честь и достоинство;

7.3. повышать профессиональную квалификацию;

7.4. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;

7.5. знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, получать и давать по ним объяснения;

7.6. при невозможности установления личного контакта с наставником обратиться к директору колледжа с мотивированным заявлением о замене наставника

8. Руководство работой наставника

Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора колледжа по научно-методической работе.

Заместитель директора колледжа по научно-методической работе обязан:

8.1. представить назначенного начинающего специалиста преподавателям колледжа, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

8.2. создать необходимые условия для совместной работы начинающего преподавателя с закрепленным за ним наставником;

8.3. посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по дисциплине, проводимые наставником и начинающим преподавателем;

8.4. организовать обучение наставников современным формам и методам организации урока, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающим преподавателем;

8.5. изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в колледже;

8.6. определить меры поощрения наставников.

8.7. Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающими преподавателями несут председатели цикловых комиссий.

8.8. Председатель цикловой комиссии в работе с начинающим преподавателем обязан:

-рассмотреть на заседании цикловой комиссии план работы наставника;

-провести инструктаж наставников и начинающих преподавателей;

-обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

-осуществлять систематический контроль работы наставника;

-заслушать и утвердить на заседании цикловой комиссии отчеты начинающего преподавателя и наставника и представить их заместителю директора колледжа по научно-методической работе.

9. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

9.1. настоящее Положение;

9.2. приказ директора об организации наставничества;

9.3. планы работы и протоколы Методического совета колледжа, цикловых комиссий по вопросам наставничества;

9.4. методические рекомендации, обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

9.5. план учебно-методической работы наставника по адаптации к педагогической деятельности начинающего преподавателя

- 9.6. диагностическая анкета успешности начинающего преподавателя
- 9.7. план профессионального роста начинающего преподавателя
- 9.8. заключение о профессиональном развитии начинающего преподавателя
- 9.10. отчеты наставника и начинающего преподавателя о проделанной работе